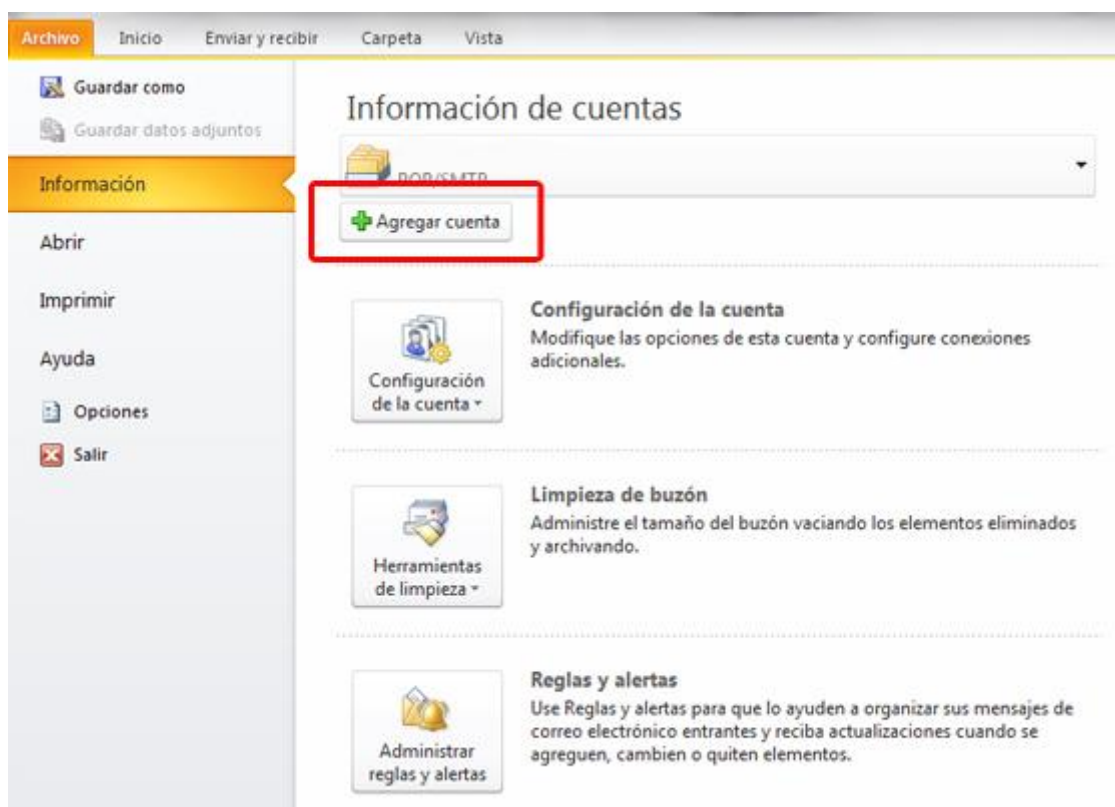


Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

Para poder configurar Outlook 2007 tiene que [crear la cuenta de correo previamente](#).

Una vez creada abra el programa **Microsoft Outlook 2010** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



Paso 2. Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*

The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a sub-header "Configuración automática de la cuenta" and the instruction "Conéctese a otros tipos de servidores." There are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The first option is selected. Below it are input fields for "Su nombre:" (with an example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with an example "Ejemplo: yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" (with the instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet."). At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet*.

The screenshot shows the same window, but now the sub-header is "Elegir servicio". The "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" option is selected. Below it are four radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected), "Microsoft Exchange o servicio compatible", "Mensajería de texto (SMS)", and "Otros". Each option has a brief description of what it connects to. Under "Otros", there is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario

- *Su Nombre*: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
- *Dirección de correo electrónico*: Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta*: POP3.
 - *Servidor de correo entrante*: Inserte **mail.su-dominio.com**.
 - *Servidor de correo saliente(SMTP)*: Como el entrante inserte **mail.su-dominio.com**.
 - *Nombre de usuario*: Escriba la cuenta de correo, **correo@su-dominio.com**.
 - *Contraseña*: La contraseña de su cuenta de correo.

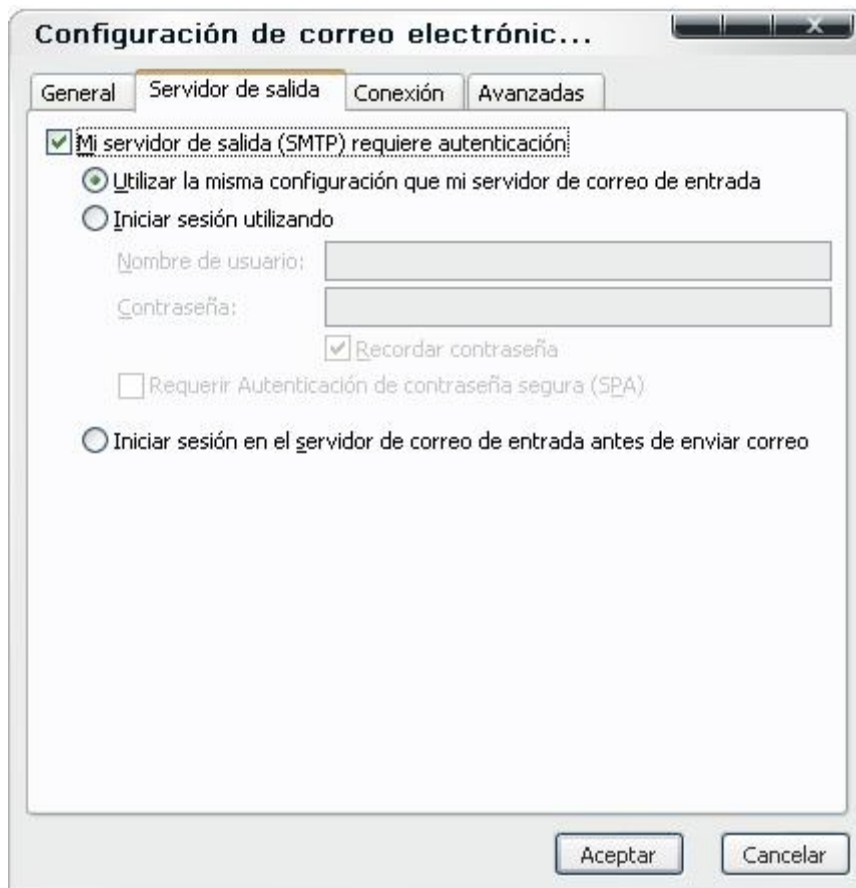
Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box. The dialog box contains the following sections and fields:

- Información sobre el usuario**:
 - Su nombre: Su Nombre
 - Dirección de correo electrónico: correo@su-dominio.com
- Información del servidor**:
 - Tipo de cuenta: POP3
 - Servidor de correo entrante: mail.su-dominio.com
 - Servidor de correo saliente (SMTP): mail.su-dominio.com
- Información de inicio de sesión**:
 - Nombre de usuario: correo@su-dominio.com
 - Contraseña: *****
 - Recordar contraseña
 - Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)
- Configuración de la cuenta de prueba**:
 - Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
 - Probar configuración de la cuenta ...
 - Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente
- Entregar nuevos mensajes a:**
 - Nuevo archivo de datos de Outlook
 - Archivo de datos de Outlook existente
 - Examinar

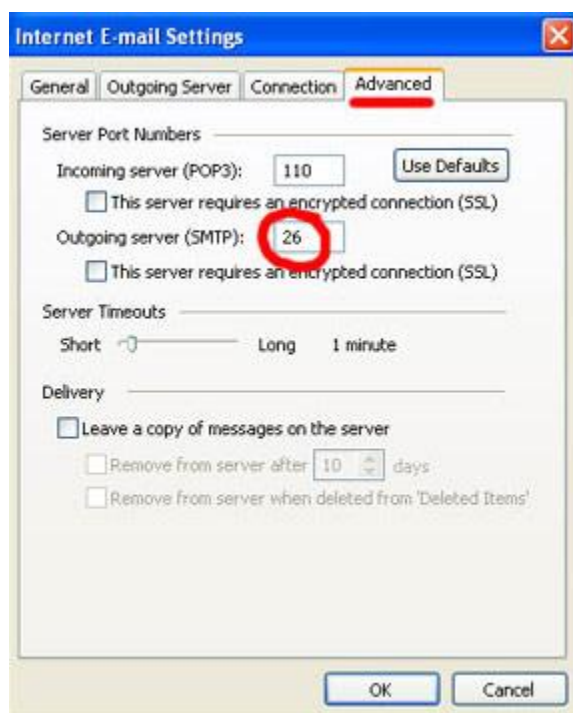
The 'Más configuraciones ...' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the dialog box, there are buttons for '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación..*



Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2010.

En Pestaña de "**Avanzadas**".



Cambiamos el puerto de salida SMTP, de 25 por el **26**.

Presionamos "**Aceptar**" y nos regresa a nuestra pantalla de configuración de la cuenta.

Presiona el Boton de "**Probar Configuración de la Cuenta**". Si aparece todas las opciones palomeadas en verde: **HAS CONFIGURADO TU OUTLOOK CORRECTAMENTE** y esta listo para usarse.